

ENGELLİ HAKLARI İZLEME VE SAVUNUCULUK AĞI PLATFORM MUTABAKAT TUTANAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Platformun Adı ve Kuruluş Tarihi

Madde 1 - Platformun adı; Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı, kısa adı EHİSA'dır. Platformun İngilizce adı; Disability Rights Monitoring And Advocacy Network, İngilizce kısa adı; DRMAN, kuruluş tarihi 16.08.2021'dir.

Platformun Faaliyet Adresi

Madde 2 - Platform, Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği'nin muhkim bulunduğu Bahçelievler Mah. 3046 Sok. No: 5 Kat: 3 PK32100 Merkez / ISPARTA adresinde faaliyette bulunmaktadır.

Platform Koordinatörü

Madde 3 - Platform Koordinatörü; platform kuruluş işlemleri tamamlandıktan sonra teşkil olunacak olan Yürütme Kurulu tarafından belirlenecektir.

Platformun Yasal Dayanağı

Madde 4- İş bu Platform, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 25'inci Maddesi ve 31.03.2005 tarih ve 25772 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Dernekler Yönetmeliğinin 94'üncü Maddesi esasları doğrultusunda kurulmuştur.

Platformun Kurucu Üyeleri

Madde 5 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA) kurucu üyeleri aşağıda belirtildiği gibidir.

Sıra No	Kütük / Sicil / Tescil No	Tüzel Kişi Adı
1	45-018-156	Alınokta Körler Derneği Manisa Şubesi
2	06-128-163	Biyonik Kulaklı Çocuklar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
3	16-046-113	Bursa Down Kardeşliği Derneği
4	06-MS-424	Engelsiz Eğitim Çalışanları Sendikası
5	06-054-123	Gören Kalpler Eğitim Derneği
6	32-013-128	Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği
7	32-013-147	Isparta İşitme Engelliler ve Aileleri Derneği

Platformun Amacı

Madde 6 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağının (EHİSA) amacı; Türkiye'de Anayasa ve taraf olunan Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi ile diğer ilgili yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde engelli haklarının korunması ve geliştirilmesini, engelli hakları ve hak ihlallerinin uluslararası standartlara göre izlenmesi ve raporlanmasını, engelli bireylerin ihtiyaç, sorun ve beklentilerinin görünür kılınmasını, engelli bireyler ile ilgili karar alma ve politika geliştirme süreçlerine taraf olarak katılım sağlamak sureti ile hak temelli, kalıcı, kapsayıcı ve sürdürülebilir program ve politikalar geliştirmek ile engelli sivil toplum örgütlerinin hak temelli anlayış çerçevesinde kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesinin sağlamaktır.

Platformun İlke ve Değerleri

Madde 7 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA) üyelerine, gönüllülerine, takipçilerine, çalışanlarına, faydalanıcılarına, katılımcılarına, paydaşlarına, iştirakçilerine, ortaklarına ve bağışçılara her tür dil, din, mezhep, ırk, etnik köken, cinsiyet, hamilelik, siyasi ve felsefi düşünce ya da görüş, sosyal ve ekonomik statü, yaş ve engelliliğe dayalı ayrımcılık içeren söz ve davranışa karşı koruyucu bir çalışma ortamı sağlamayı ve faaliyetler düzenlemeyi taahhüt eder. Bu kapsamda çalışma ilke ve değerleri:

- 1) Hak Temelli Anlayış
- 2) Yatay Örgütlenme Biçimi
- 3) Açıklık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 4) Eşitlik ve Ayrımcılık Yapma Yasağı
- 5) Demokratik İlke ve Değerlere Uygun Davranmak
- 6) Aktif Katılım ve Dayanışma
- 7) Kapsayıcılık, Yenilikçilik ve Sürdürülebilirlik
- 8) Barışçıl Eylem ve Şiddetsizlik
- 9) Doğaya, Çevreye ve Diğer Canlılara Saygılı Olmak
- 10) Siyasi İdeoloji, Parti ve Eylemlere Eşit Mesafede Olmak

Platformun Çalışma Konu ve Biçimleri

Madde 8 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağının (EHİSA); amacını gerçekleştirmek için sürdüreceği çalışma konu ve biçimleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Engelli bireylerin; akademik, eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif, sosyal, ekonomik ve mesleki alanlarda, evrensel tasarım ilkesi çerçevesinde, erişilebilir bir biçimde kendilerini geliştirmelerini sağlamak için yasal mevzuatın izin verdiği her tür faaliyeti yapmak.
- 2) Kamu ve özel sektör tarafından sunulan tüm ürün ve hizmetlerin erişilebilirlik standartlarına uygun olarak sunulması için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirlik ve işbirliği yapmak, rapor hazırlamak ve sunmak, henüz standardı belirlenmeyen alanlarda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve kamuoyu oluşturmak.
- 3) Kamuya açık binalar ve eklentileri, park ve bahçeler, kent mobilyaları ve oyun alanları, yol ve kaldırımlar ile her tür toplu taşıma araçlarının erişilebilirlik standartlarına uygun olarak inşası, üretimi ya da tadilatını sağlamak için ulusal ve uluslararası mevzuat hükümlerini referans alarak idari başvurularda bulunmak, kamuoyu farkındalığı oluşturmak, bu alanda izleme yapmak ve raporlamak.
- 4) Öncelikli olarak kamu kurum ve kuruluşlarının ve ülke genelinde yaygın olarak ürün ve hizmetleri kullanılan özel sektör kuruluşlarının internet siteleri ile mobil uygulamalarının erişilebilirlik standartlarına uygun olarak tasarlanması ve güncellenmesini sağlamak için ulusal ve uluslararası mevzuat hükümlerini referans alarak idari başvurularda bulunmak ve bu alanda izleme yaparak, raporlamak.
- 5) Engelli bireyler ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü alan ve konuda araştırma ve inceleme yapmak, telif eserleri hazırlamak, tercüme yapmak, anket, odak grup toplantıları ve haritalandırma gibi veri toplama çalışmaları yapmak ve raporlamak ya da profesyonel olarak bu iş ve işlemleri yaptırmak ile araştırma ve izleme merkezi kurmak.
- 6) Engelliler ile ilgili kamu ve özel, her tür ulusal ve uluslararası karar alma süreçlerine dahil olmak ve politika geliştirmek ile faaliyet alanıyla ilgili

- danışmanlık hizmeti vermek.
- 7) Engelliliğe dayalı her tür ayrımcılık ve insan hakları ihlallerini izlemek ve raporlamak ile yargı yoluna başvurmak.
 - 8) Engelli kamu personelinin mevzuatın öngördüğü haklarını korumak ve geliştirmek, çalışma şartlarını iyileştirmek ve iş ortamında karşılaşılan ayrımcı uygulamalar ile hak ihlallerini izlemek, raporlamak, idari başvurularda bulunmak ve yargı yoluna başvurmak.
 - 9) Engelli bireylerin kamu ve özel sektörde, nitelikli ve kalifiye personel olarak istihdamını sağlamak, çalışma hayatında tam ve etkin bir biçimde yer almalarını sağlamak için izleme yapmak ve raporlamak.
 - 10) Engelli bireylere yönelik özel eğitim, mesleki eğitim ve her tür rehabilitasyon politika, program ve uygulamalarını incelemek, izlemek, eksiklik ve aksaklıkları tespit ederek, raporlamak ve çözümü için girişimlerde bulunmak.
 - 11) Engelli bireylere yönelik sosyal güvenlik ve sağlık uygulamalarını izlemek, raporlamak ve bu uygulamalarda yaşanan sorunlara dair çözüm önerileri geliştirmek.
 - 12) Engelli bireylerin tıbbi tedavilerine yönelik ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmaları takip etmek, bilimsel fazları tamamlanmış, uluslararası akredite kuruluşlarca onaylanmış ve uygulanan her tür tıbbi ve genetik tedavi ile ilaçların sosyal güvenlik sistemine dahil edilerek, uygulanması için lobicilik ve savunuculuk yapmak, kamuoyu farkındalığı oluşturmak.
 - 13) Engelli bireylere yönelik bilimsel fazları tamamlanmış, uluslararası akredite kuruluşlarınca onaylanmış ve uygulanan, gen ve kök hücre tedavilerinin sosyal güvenlik sistemi kapsamına alınması için lobicilik ve savunuculuk yapmak, kamuoyu farkındalığı oluşturmak.
 - 14) Engelli bireylerin tedavileri üzerinden tıbbi ilaç üretici ve tedarikçilerinin mezenformasyon yapmalarını önlemek, engelli bireylerin yüksek yararını her tür çıkar ve menfaat ilişkilerinin üstünde tutmak.
 - 15) Engelli bireylere yönelik tıbbi ilaç ve tedavilere yönelik dezenformasyonla mücadele etmek.
 - 16) Engelliler ile ilgili her tür alan ve konuda, ulusal ve uluslararası proje hazırlamak ve uygulamak, paydaş kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan projelere eş başvuru sahibi, iştirakçi, ortak ya da diğer roller ile katılmak.
 - 17) Engellilerin günlük, eğitsel, sosyal, kültürel ve mesleki yaşamlarını kolaylaştıracak ve konforlarını arttıracak olan teknolojiler, araç ve gereçler ile destekleyici materyallerin yurtiçinde üretilmesini sağlamak için kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve üniversitelerle iş birliği yapmak, bu alanda Devlet teşviklerinin yapılması için girişimlerde bulunmak.
 - 18) Engellilik ve engelliler ile ilgili toplumda farkındalık sağlamak, toplumun farkındalık ve bilinç düzeyini arttırmak için her tür basılı ve elektronik yayın ile medya içeriği hazırlamak, eğitim, seminer, kurs, konferans, panel, açık oturum gibi etkinlikler düzenlemek ya da düzenlenen etkinliklere katılmak.
 - 19) Engellilik ve engelliler üzerinden toplumun vicdani hassasiyetlerinin suiistimal edilerek, maddi ve manevi olarak istismarının önlenmesi için idari başvurularda bulunmak, toplumsal farkındalık oluşturmak ve kamuoyunu bilgilendirmek.
 - 20) Engelliler ile ilgili her tür alan ve konuda hak savunuculuğu yapmak, lobicilik faaliyetlerinde bulunmak, idari ve hukuki girişimlerde bulunmak.
 - 21) Engelliler alanında faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinin hak odaklı anlayış, izleme, savunuculuk ve lobicilik ile diğer sivil toplum alanlarında kapasitelerinin artırılması için çalışma ve iş birliği yapmak.
 - 22) Engelli sivil toplum örgütleri arasında birlik, beraberlik ve dayanışma ortamını

- tesis etmek.
- 23) Platform amacını gerçekleştirmek, kurumsal kimlik tanıtımı yapmak ve faaliyetleri hakkında bilgilendirmede bulunmak ve kamuoyunu genel olarak ilgilendiren konularda görüş beyan etmek üzere basın bildirisi yayınlamak, basın toplantısı yapmak, miting ve gösteri yürüyüşü düzenlemek ya da düzenlenen bu tür şiddet içermeyen, barışçıl etkinlik ve eylemlere katılmak.
- 24) Platform amacını gerçekleştirmek için yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kampanya oluşturmak.
- 25) Platform amacını gerçekleştirmek ve kurumsal kimliği ile faaliyetlerini tanıtmak için; afiş, broşür, kitapçık, kitap, el ilanı, rapor, bülten, gazete ve dergi gibi her tür basılı yayını hazırlama, yayınlamak ve dağıtmak ile süreli ve süresiz her tür basılı ve elektronik yayını hazırlamak ve çıkartmak.
- 26) Platform amacını gerçekleştirmek ve kurumsal kimliği ile faaliyetlerini tanıtmak için internet sitesi, sosyal medya sayfaları, mobil uygulamalar ve elektronik kitap gibi her tür elektronik yayını hazırlamak ve yayınlamak.
- 27) Platform amacını gerçekleştirmek ve kurumsal kimliği ile faaliyetlerini tanıtmak için tanıtım filmi, kısa film, belgesel ve ilgili yasal mevzuat çerçevesinde gerekli izinler alınmak şartı ile kamu spotu gibi her tür sesli ve görüntülü yayını hazırlamak, yayınlamak ve dağıtmak.
- 28) Platform amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan her tür bilgi, belge, doküman ve yayını temin etmek, bilgi merkezi oluşturmak.
- 29) Engelliler ile ilgili her tür alan ve konuda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

Platformun Faaliyet Alanı

Madde 9 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA), engelli hakları alanında faaliyet gösterir.

Platformun Çalışma Şekli

Madde 10 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA) çalışma şekli ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Platform; tüm çalışmalarında yatay örgütlenme biçimini benimser.
- 2) Platform; Genel Kurul, Yürütme Kurulu ve Sekretarya ile çalışmalarını yürütür. İhtiyaç olması halinde Genel Kurul kararı ile Yürütme Kurulu tarafından Çalışma Komiteleri, Bilim ve Danışma Kurulları oluşturulabilir. Bu komite ve kurulların teşkilat ve görevleri ile çalışma usul ve esasları Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.
- 3) Yürütme Kurulu, Sekretarya, Komite ve Kurul Başkanlıkları, platform çalışmalarının zamanında ve eksiksiz olarak yapılması, iş ve işlemlerin takibi ile iletişim, koordinasyon ve moderasyonun sağlanması için tesis edilmiştir.
- 4) Platform çalışmaları ve karar alma süreçlerinde, aktif ve etkin katılım ile eşit söz ve oy hakkı esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik ile İlgili Hükümler

Platform Üyelik Şart ve Koşulları

Madde 11 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA) üyelik başvurusu için belirlenen şart ve koşullar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Platforma yalnızca resmi statüsü dernek, vakıf, sendika, federasyon ve konfederasyon, baro ve meslek odası, üniversite uygulama ve araştırma merkezi olan tüzel kişiler ile tüzel kişiliği bulunmamakla birlikte yasal mevzuata uygun olarak kurulmuş ağ ve platformlar üye olabilir. Platform üyelerini, yasal olarak yetkilendirilmiş temsilcileri olan gerçek kişiler temsil eder.
- 2) Platforma üye olmak isteyen dernek, vakıf, sendika, federasyon, konfederasyon, üniversite uygulama ve araştırma merkezi ile ağ ve platformların faaliyet alanlarının engelliler olması veya faaliyetlerinden doğrudan engellilerin yararlanması, baro ve meslek odalarının ise engelliler ile ilgili birimlerinin bulunması gerekir.
- 3) Platforma üye olmak isteyen dernek, vakıf, sendika, federasyon ve konfederasyon, ağ, platform, baro, meslek odası, üniversite uygulama ve araştırma merkezlerinin yasal mevzuata uygun olarak kurulmuş ve halen faaliyette olması zorunludur.
- 4) Genel merkezi yurtdışında olan tüzel kişilerin üye olmak istemeleri halinde yasal mevzuata uygun olarak Türkiye’de şube veya temsilcilik açmış olması şartı aranır.

Platform Üyelik Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Madde 12 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA) üyelik başvurusu ve değerlendirme sürecine ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

Platform Üyelik Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Madde 12 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA) üyelik başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Platforma üye olmak isteyen kurum, kuruluş ve örgütlerin yasal temsilcileri olan gerçek kişiler tarafından platform internet sitesinde bulunan kurumsal üyelik

- başvuru formu doldurulur ve elektronik ortamda gönderilir.
- 2) Platforma üye olmak için elektronik olarak doldurulan kurumsal üyelik başvuru formunda belirtilen kurumsal e - posta adresine Sekretarya tarafından üyelik için gerekli olan form ve dokümanlar ile talep edilen ek belgeleri gösterir, ileti gönderilir.
 - 3) Platforma üye olmak isteyen kişiler bu iletide gönderilen Kurumsal Üyelik Başvuru Formu, Temsilci Görevlendirme Formu, Mutabakat Tutanağı ve varsa ek protokolleri elektronik ortamda düzenler, ıslak imza ve kaşe / mühür işlemlerini yapar, talep edilen diğer ek belgelerle birlikte posta veya kargo ile Sekretarya adresine gönderir.
 - 4) Sekretarya, kurumsal üyelik başvurularını idari kontrolden geçirir. Uygun olan başvuruları Yürütme Kurulu onayı ile Genel Kurula elektronik ortamda oylamaya sunar. Eksik veya uygun olmayan başvurular için başvuru sahibine e - posta ile bildirimde bulunulur.
 - 5) Sekretarya tarafından düzenlenen elektronik oylamada “Onaylıyorum” ve “Onaylamıyorum” seçeneği bulunur. “Onaylamıyorum” seçeneğini işaretleyen Genel Kurul üyesinin gerekçe sunması zorunludur. Gerekçesi belirtilmemiş olan oylar geçersiz sayılır.
 - 6) Genel Kurulda her üyenin 1 (BİR) oy hakkı vardır. Mükerrer oy kullanılması durumunda ilk kullanılan oy geçerli kabul edilir.
 - 7) Sekretarya tarafından elektronik ortamda yapılacak olan üyelik başvuru oylamaları 48 saat içinde tamamlanır.
 - 8) Başvuru sahiplerinin üyeliğe kabul edilmeleri için karar yeter sayısı Oylamaya katılan üyelerin oy çokluğudur. Eşitlik olması halinde oylama 1 (BİR) kez yenilenir, sonucun tekrar eşitlik olması halinde üyelik başvurusu kabul edilmiş sayılır.
 - 9) Üyeliğe kabul edilenlere Sekretarya tarafından elektronik posta ve telefon ile bildirimde bulunulur.

Üyelik Türleri

Madde 13 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı üyelik türleri ile hak ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

A) Aktif Üyelik

- 1) Platform üyelik başvurusu kabul edilen her üye, aktif üyelik statüsü kazanır.
- 2) Aktif üyelik statüsünün korunması için platform tarafından gerçekleştirilen Genel Kurul toplantıları ile oylamalarda, yıl içinde 6 aylık periyotlara göre asgari %60'ına katılım sağlanması zorunludur.
- 3) Aktif üyelik statüsünde olan her üye, Genel Kurula katılma, söz ve oy hakkına sahiptir.
- 4) Aktif üyelik statüsünde olan her üye, Genel Kurulda Yürütme Kurulu ve Sekretaryada görev almak için aday olma hakkına sahiptir. Ancak, Sekretarya görevini üstlenecek olan üyenin tüzel kişiliğinin bulunması zorunludur.
- 5) Aktif üyelik statüsünde olan her üye, platform bünyesinde oluşturulacak olan bilim ve danışma kurulları ile komitelerde görev alma hakkına sahiptir.
- 6) Aktif üyelik statüsünde olan her üye, platformun tüm imkân ve kapasitesi ile sunduğu ürün ve hizmetlerden diğer üyelerle eşit şekilde yararlanma hakkına sahiptir.
- 7) Aktif üyelik statüsünde olan her üye, her 3 ((ÜÇ) yılda bir olmak üzere yapılacak olan fiziki Genel Kurul toplantısına mücbir sebepler dışında katılım göstereceğini taahhüt eder.
- 8) Aktif üyelik statüsünde olan her üye; dijital ortamda çevrimiçi olarak yapılan

- oylamalara 48 saat içinde katılım göstereceğini taahhüt eder.
- 9) Aktif üyelik statüsünde olan her üye, platform temsilci değişikliği olması halinde değişiklik tarihinden itibaren 7 gün içinde ilgili değişiklik ve yeni temsilci bilgilerini Sekreteryaya elektronik posta ile bildireceğini taahhüt eder.
 - 10) Aktif üyelik statüsünde olan her üye, platform çalışmalarında işbu mutabakat metninde yer alan ilke ve değerlere uygun tutum ve davranış sergileyeceğini taahhüt eder.
 - 11) Aktif üyelik statüsünde olan her üye, Genel Kurul veya Yürütme Kurulunun yazılı onayı olmadan, platform adını kullanarak herhangi bir iş ya da işlem gerçekleştirmeyeceğini, platformu kişisel çıkar ve menfaatleri için kullanmayacağını taahhüt eder.
 - 12) Aktif üyelik statüsünde olan her üye, aktif üyelik statüsü yeterliliğini kaybettiği Sekreteryaya tarafından tespit edilmesinin ardından 7 gün içinde Yürütme Kurulu kararıyla "Gözlemci Üyelik" statüsüne geçirilir. İlgili karar, platform üyesine elektronik posta ile bildirilir.
 - 13) Aktif üyelik statüsünde olan her üye, platform üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

B) Gözlemci Üyelik

- 1) Aktif üyelik statüsünde olan platform üyelerinin, aktif üyelik statüsü yeterliliğini kaybettiğinin Sekreteryaya tarafından tespit edilmesinin ardından 7 gün içinde Yürütme Kurulu kararı ile "Gözlemci Üyelik" statüsüne geçirilir.
- 2) Gözlemci üyelik statüsünde olan üyeler, platform bünyesinde kurulmuş olan komitelerde 3 ay süre ile aktif görev almak sureti ile yeniden Yürütme Kurulu kararı ile aktif üyelik statüsüne geçirilir. İlgili sürecin takibi ve raporlanması Sekreteryanın sorumluluğundadır.
- 3) Gözlemci üyelik statüsünde olan üyeler, platform tarafından kamuya açık veya kapalı olarak düzenlenen eğitim, kurs, seminer ve söyleşi gibi etkinliklere katılma hakkına sahiptir.
- 4) Gözlemci üyelik statüsünde olan üyeler, platformun kamuya açık imkân ve kapasitesi ile ürün ve hizmetlerinden öncelikli olarak yararlanma hakkına sahiptir.
- 5) Gözlemci üyelik statüsünde olan üyelerin, Genel Kurula katılma, söz ve oy hakları bulunmamaktadır.
- 6) Gözlemci üyelik statüsünde olan üyeler, Yürütme Kurulu ve Sekreteryada görev almak için aday olamazlar.
- 7) Gözlemci üyelik statüsünde olan üyeler, platform adına hiçbir iş ya da işlem gerçekleştiremezler. Sadece platform bünyesinde kurulmuş olan komitelerde aktif görev alarak, çalışmalara katılabilirler.
- 8) Aktif üyelik statüsünde olan üyeler, her zaman çeşitli sebeplerle platform çalışmalarında aktif olamayacakları gerekçesi ile "Gözlemci Üyelik" statüsüne geçirilmelerini talep edebilirler. İlgili talep Yürütme Kurulu kararı ile karara bağlanır.
- 9) Gözlemci üyelik statüsünde olan üyeler, platform üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 14 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA) üyelikten çıkma ve çıkarılma ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Her üye, herhangi bir gerekçe göstermeksizin platform üyeliğinden çıkmak için

resmi yazı ve ekinde tüzel kişi karar organı veya örgütün yetkili karar organı tarafından alınan karar ile yazılı olarak, istifa edebilir.

- 2) İstifaya ilişkin resmi yazı ve eki, Sekreteryaya posta veya kargo ile gönderilir, Sekreteryaya eline ulaşan dosyayı idari kontrolden geçirir ve tüzel kişi karar organı tarafından alınan kararın, karar tarihi itibari başka bir işleme gerek duyulmaksızın üyelikten istifa etmiş sayılır.
- 3) Platform ilke ve değerlerine uygun hareket etmeyen veya üye sorumluluklarına aykırı davranan üyeler Yürütme Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılmak için Sekreteryaya tarafından Genel Kurul oylamasına sunulur.

Sekreteryaya bu oylamada hakkında karar verilecek olan tüzel kişi ile ilgili iddia ve sonuç raporu ile tüzel kişi tarafından yapılan savunma metnine yer verir.

- 4) Sekreteryaya tarafından düzenlenen elektronik oylamada “Onaylıyorum” ve “Onaylamıyorum” seçeneği bulunur. “Onaylamıyorum” seçeneğini işaretleyen Genel Kurul üyesinin gerekçe sunması zorunludur. Gerekçesi belirtilmemiş olan oylar geçersiz sayılır.
- 5) Genel Kurul üyesi olan her tüzel kişinin 1 (BİR) oy hakkı vardır. Mükerrer oy kullanılması durumunda ilk kullanılan oy geçerli kabul edilir. Bu oylamada hakkında karar verilecek olan tüzel kişi adına oy kullanılamaz.
- 6) Platform üyelerinin, üyelikten çıkarılmaları için karar yeter sayısı Oylamaya katılan üyelerin oy çokluğudur. Oylamada eşitlik olması halinde oylama 1 (BİR) kez yenilenir, sonucun tekrar eşitlik olması halinde üyelikten çıkarılma kabul edilmiş sayılır.
- 7) Platform üyeliğinden çıkarılan üyeye, elektronik olarak bildirimde bulunulur.
- 8) Platform üyeliğinden çıkan ya da çıkarılan üyeler, platformun hiçbir faaliyet ve çalışması ile proje ve yayınlarında hak iddia edemez.
- 9) Platformdan çıkan ya da çıkarılan üyeler, platforma 2 (İKİ) yıl süre ile yeniden üyelik başvurusunda bulunamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Platform Organları

Platform Organları

Madde 15 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA) organları aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Genel Kurul
- 2) Yürütme Kurulu
- 3) Sekreteryaya

Genel Kurul

Madde 16 - Genel Kurulun teşkiline ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Genel Kurul; Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA) üyeleri olan tüzel ve tüzel olmayan kişilerden oluşur ve platformun en yetkili karar organıdır.
- 2) Genel Kurulda üyeleri; her üye için 1 (BİR) olmak üzere yetkilendirecekleri gerçek kişiler temsil eder.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 17 - Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA), Yürütme Kurulu ve Sekreteryasını seçmek.
- 2) Platform amacını gerçekleştirmek için sürdüreceği çalışma konu ve biçimleri hakkında Yürütme Kuruluna yetki vermek.
- 3) Platform faaliyetleri için Bilim ve Danışma Kurulları ile Çalışma Komiteleri kurulması için karar almak.
- 4) Platforma üyelik ve üyelikten çıkarılma başvurularını değerlendirmek ve karara bağlamak.
- 5) Yürütme Kurulu tarafından hazırlanacak olan Yıllık Faaliyet Programını görüşmek ve onaylamak.
- 6) Yürütme Kurulu tarafından hazırlanacak olan 3 yıllık Faaliyet Raporunu, görüşmek ve onaylamak.
- 7) Gerekli gördüğü hallerde Sekreteryayı gelir - gider tablosu ve mali durum raporu üzerinden denetlemek.
- 8) Gerekli gördüğü hallerde Sekreteryaya görevini üstlenen tüzel kişiyi haklı sebeplerle görevinden almak ve yerine yeni Sekreteryaya seçimi yapmak.
- 9) Platform internet sitesi ve sosyal medya sayfalarında yapılacak olan yayın ve paylaşımlar ile ilgili temel ilkeleri belirlemek.
- 10) Engelliler ile ilgili yasal mevzuat düzenlemeleri hakkında görüş önerilerinde bulunmak.
- 11) Engelliler veya sivil toplum hakkında yapılan ya da yapılacak olan yasal mevzuat değişiklikleri konusunda gerçekleştirilecek olan iş ve işlemlere dair karar almak.
- 12) Platform gündemine alınarak, araştırma - inceleme yapılması, rapor hazırlanması, program ve politika geliştirilmesi, proje hazırlanması, kamuoyu farkındalığı sağlanması, karar alıcı - politika geliştiricilerde baskı unsuru olunması, savunuculuk ve lobicilik çalışması yapılması talep edilen konuları görüşmek ve karara bağlamak.
- 13) Platform faaliyetleri için gerekli hallerde üyelere talep edilecek olan ayni veya nakdi yardımları görüşmek ve karara bağlamak.
- 14) Her 3 yılda bir olmak üzere Yürütme Kurulu ve Sekreteryayı faaliyet raporları üzerinden denetlemek.
- 15) Platformun kapatılması kararını almak.

16) Platform ile ilgili görev ve yetki belirsizliği olan diğer konuları görüşmek ve karara bağlamak.

Genel Kurul Toplantı ve Karar Alma Şekli

Madde 18 - Genel Kurulun toplantı ve karar alma şekli ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Genel Kurul toplantı gündemini Sekretarya hazırlar. Gündeme, Yürütme Kurulu ve üyeler ek madde talebinde bulunabilir. Ek madde taleplerinin gündeme alınması zorunludur.
- 2) Toplantı çağrısı, toplantıdan en az 15 (ONBEŞ) gün önce tüm üyelere gündemi de içerecek şekilde elektronik posta ve diğer iletişim araçları kullanılarak yapılır.
- 3) Toplantı moderasyonu Koordinatör veya görevlendireceği Yürütme Kurulu Üyeleri arasından 1 (BİR) kişi ve Sekretarya personeli tarafından yapılır.
- 4) Genel Kurul Seçimli Olağan olarak 3 yılda 1 Aralık ayında fiziksel olarak toplanır. Mücbir sebepler olması halinde toplantı dijital araçlar kullanılarak da uzaktan yapılabilir.
- 5) Genel Kurul; platform faaliyetlerinin sürdürülmesi için görev ve yetki alanına giren konularla ilgili her ayın son haftasında toplantısız olarak dijital ortamda yapılacak olan oylamalar ile karar alır.
- 6) Genel Kurul, 3 ayda 1 olmak üzere dijital ortamda görüş alışverişlerinde bulunmak, gündemi değerlendirmek ve faaliyetleri görüşmek üzere toplanır.
- 7) Genel Kurul, Yürütme Kurulu veya platform üyelerinin geçerli gerekçe sunmaları halinde her zaman olağan fiziki toplantı dışında, fiziksel veya dijital araçlar kullanılarak toplanabilir.
- 8) Fiziki Genel Kurulda toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından 1 (BİR) fazlasıdır. Ancak, ilk oturumda çoğunluk sağlanmazsa ikinci oturumda toplantı yeter sayısı aranmaz. Dijital toplantı ve oylamalarda, toplantı ve oylama yeter sayısı şartı aranmaz. Platform Yürütme Kurulu veya Sekretarya seçimleri ile platformun kapatılmasının görüşüleceği Genel Kurul toplantısına platform üyelerinin dörtte üçünün katılması zorunludur. İlk oturumda toplantı yeter sayısına ulaşılamazsa ikinci oturumda toplantı yeter sayısı aranmaz. İlk oturum ile ikinci oturum arasında en az 3, en fazla 5 saat süre bulunmalıdır.
- 9) Genel Kurulda fiziki oylamalarda aksi belirtilmedikçe oylamalar açık olarak yapılır ve karar yeter sayısı toplantıya katılan üyelerin oy çokluğudur. Dijital oylamalarda karar yeter sayısı toplantıya katılan üyelerin oy çokluğudur.
- 10) Yürütme Kurulu seçimleri 3 yılda 1 Aralık ayında yapılır. Yürütme Kurulu üyeliklerinde herhangi bir sebeple boşalma olması halinde, Genel Kurul istisnai olarak süreyi tamamlamak üzere dijital oylama ile yeni üye seçimi yapar.

Yürütme Kurulu

Madde 19 - Yürütme Kurulunun teşkiline ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Yürütme Kurulu, platformun icra, iletişim ve koordinasyon organıdır.
- 2) Yürütme Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıllığına, 7 üye olarak seçilir.
- 3) Yürütme Kurulunda, aynı derneğin genel merkezi ile şubesi veya iki farklı şubesi aynı anda yer alamaz.
- 4) Yürütme Kurulunda herhangi bir sebeple boşalma olması halinde Genel Kurul tarafından süreyi tamamlamak üzere, dijital oylama ile yeni üye seçimi yapılır.
- 5) Yürütme Kurulu üyeleri arasında yapılacak olan ilk toplantıda Koordinatör seçimi yapılır.
- 6) Koordinatör; platformun genel iş ve işlemlerini takip eder, Yürütme Kurulu ve

Sekretarya arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlar, Yürütme Kurulu toplantılarının moderasyonunu sağlar, yurtiçinde ve yurtdışında platformu temsil eder.

Yürütme Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 20 - Yürütme Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Platformun yıllık faaliyet programını hazırlamak ve Genel Kurul onayına sunmak.
- 2) Platformun 3 yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Genel Kurul onayına sunmak.
- 3) Platform amacını gerçekleştirmek için işbu tutanakta belirlenen çalışma konu ve biçimlerine uygun olarak Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden faaliyette bulunmak.
- 4) Gerekli gördüğü hallerde Sekretaryayı gelir - gider tablosu ve mali durum raporu üzerinden denetlemek.
- 5) Platform adına alınacak olan kararlar ile gerçekleştirilecek faaliyetlerde tüm üyelerin aktif ve etkin olarak yer almasını sağlamak.
- 6) Platform üyeleri arasında iletişim, dayanışma ve iş birliğini sağlamak.
- 7) Platform adına program ve proje yönetmek.
- 8) Genel Kurulun verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Yürütme Kurulu Toplantı ve Karar Alma Şekli

Madde 21 - Yürütme Kurulunun toplantı ve karar alma şekli ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Yürütme Kurulu, olağan olarak her ayın 3'üncü haftasında fiziki veya dijital araçlar kullanılarak toplanır. Toplantı gündemini Sekretarya hazırlar. Yürütme Kurulu Üyeleri tarafından görüşülmesi talep edilen ek maddelerin gündeme eklenmesi zorunludur.
- 2) Koordinatörün çağrısı ya da Yürütme Kurulu üyelerinin talebi üzerine olağanüstü olarak her zaman toplanabilir. Toplantı moderasyonu Koordinatör tarafından yapılır.
- 3) Yürütme Kurulu toplantı yeter sayısı 4 (DÖRT) ve karar yeter sayısı da toplantıya katılan üyelerin yarısından 1 (BİR) fazlasıdır.

Sekretarya

Madde 22 - Sekretarya teşkiline ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Platform Sekretaryası, Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği'dir.
- 2) Sekretarya; Genel Kurul ve Yürütme Kurulunun sekreterliği ve raportörlüğünü yapar.
- 3) Sekretarya, platformun yıllık faaliyet programı ile 3 yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında, Yürütme Kuruluna kolaylaştırıcılık yapar.
- 4) Sekretarya; platformun mali harcamalarını yapar, bu harcama belgelerini raporlar ve faaliyet raporuna ekler.
- 5) Sekretarya platform adına resmi yazışmalar ile istek, talep, şikâyet, ihbar ve bilgi edinme hakkı başvurularını yapar. İhbar ve şikâyet niteliğindeki başvurular için Genel Kurul kararı bulunması zorunludur.
- 6) Sekretarya; platform adına idari ve yargı yollarına tüzel kişilik olarak başvuru yapar. Yargı yoluna başvuru için Genel Kurul kararı bulunması zorunludur.
- 7) Sekretarya; platformun gelen - giden evrak iş ve işlemleri, dosyalama ve arşivleme işlemleri, posta ve kargo gönderilerini ek bütçe talebi olmaksızın yürütür.
- 8) Sekretarya; platformun internet sitesi ve sosyal medya sayfalarını ek bütçe talebi olmaksızın yürütür.

- 9) Sekretarya; platform çalışmaları ile ilgili afiş, broşur ve infografikleri ek bütçe talebi olmaksızın hazırlar.
- 10) Sekretarya; platform adına finansman veya proje finansmanı olması halinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin uygun harcama kalemlerinden bütçe kullanabilir.
- 11) Sekretarya görevini yürüten tüzel kişi bu görevinden istifa ederse veya Genel Kurul tarafından görevinden haklı sebeplerle alınırsa Genel Kurul tarafından seçim yapılarak, yeni Sekretarya belirlenir. Ancak, Sekretarya görevini üstlenen üyenin tüzel kişi olması zorunludur.
- 12) Sekretarya değişimi olması halinde Sekretarya görevini üstlenmiş olan tüzel kişi, platform ile ilgili elinde bulunan tüm resmi evrak, bilgi ve belgeler ile platforma ait bütçe ile alınmış ise sunucu ve hosting gibi bilgi yönetim şifreleri ile sosyal medya sayfalarının yönetimini yeni seçilen Sekretaryaya en geç 15 gün içinde teslim eder.
- 13) Sekretarya değişiminde platform bütçesi ile satın alınmamış olsa dahi Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA) adına tescil edilmiş olan tüm alan adı (Domain) yeni seçilen sekretaryaya en geç 15 gün içinde transfer edilir.
- 14) Sekretarya için yapılacak olan seçimde aday olacak tüzel kişilerin, Sekretarya görev ve sorumluluklarını yerine getirebilecek idari, mali ve lojistik imkân ve kapasite ile gerekli olan insan kaynağına sahip olması zorunludur. Adaylardan bu hususları açıklığa kavuşturacak bilgi ve belgeler Genel Kurulca talep edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Mali Kaynaklar

Madde 23 - Mali kaynak ve harcamalara ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Platformun tüzel kişiliği bulunmadığı için doğrudan bütçesi bulunmamaktadır.
- 2) Platform adına yapılacak olan faaliyetler, Yürütme Kurulu, Sekretarya ve diğer üyeler tarafından sağlanacak olan mali finansman ve platform adına yürütülecek olan proje finansmanları ile stratejik ortaklar, çözüm ortakları ve destekçiler tarafından sağlanan aynı ve nakdi destekler ile gerçekleştirilecektir.
- 3) Platform faaliyetlerinde kullanılmak üzere alınacak olan aynı ve nakdi bağışlar, verildiği- açıklama bölümünde "EHİSA Faaliyeti" için alındığı açık bir biçimde belirtmek şartı ile Sekretarya görevini üstlenen tüzel kişi tarafından kabul edilir. İlgili bağışlar; tutulan işletme hesabı veya bilanço defteri ile diğer alındı belgelerinde "EHİSA Faaliyeti" için alındığı belirtilerek, kayıt altına alınır. Bu bağışlar; Sekretarya görevini üstlenen tüzel kişinin yıllık gelir - gider tablosu veya bilançosunda gösterilir.
- 4) Platform faaliyetleri için yapılacak olan harcamaları Sekretarya görevini üstlenen tüzel kişi yapar.
- 5) Platform faaliyetleri ile ilgili yapılacak olan harcamalara ilişkin fatura ve diğer geçerli kabul edilen belgelerde açıklama bölümünde bu durum açık bir şekilde belirtilecektir.
- 6) Platform gelir - giderlerini, Sekretarya düzenli olarak kayıt altına alır.
- 7) Platform gelir - gider tablosu ve mali durumu Sekretarya tarafından yıllık olarak raporlanır.
- 8) Genel Kurul ve Yürütme Kurulu her zaman platform gelir - gider tablosu ve mali durumu ile ilgili Sekretaryayı denetleme hakkına sahiptir.

Hukuki Sorumluluk

Madde 24 - Platform adına gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuki sorumluluk ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Platform adına Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak Yürütme Kurulu kararı ile gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerde Yürütme Kurulunu oluşturan ve karara lehte oy vermiş üyeler,
- 2) Platform adına yapılacak olan mali harcamalarla ilgili, Sekretarya sıfatı ile harcamayı gerçekleştiren platform üyesi tüzel kişi,
- 3) Platform adına yürütülen projelerde başvuru sahibi, eş başvuran, iştirakçi, ortak vb. sıfatlarla proje sözleşmesine imza atan platform üyesi, tüzel ve tüzel olmayan, kişi veya kişiler,
- 4) Platform adı ve logosu ile yapılan basın açıklaması, basın bildirisi, imza kampanyası vb. etkinliklerde ilgili etkinliğe imza atan tüzel ve tüzel olmayan, kişi veya kişiler,

Gerçekleştirdikleri iş ve işlemlerden dolayı hukuki olarak münferit ve / veya müşterek olarak sorumludur. (4) Numaralı bentte bulunan hüküm ile ilgili imza ve katılım listeleri Sekretarya tarafından 5 yıl süre ile muhafaza edilir.

İç ve Dış Denetim

Madde 25 - Engelli Hakları İzleme ve Savunuculuk Ağı (EHİSA) iç denetimi, Yürütme Kurulu ve Genel Kurul tarafından yapılır. Genel Kurul veya Yürütme Kurulu tarafından gerekli görülmesi halinde bağımsız kuruluşlarca dış denetim her zaman yaptırılabilir.

Platformun Kapatılması

Madde 26 - Platform, başlangıçta belirtilen amacın gerçekleştirilmesi amacı ile yapılacak tüm faaliyetlerin ifasına veya bu faaliyetin gerçekleştirilmesinin imkânsız olduğunun kabulüne müteakip kapatılacaktır,

Geçici Madde 1 - Platformun kuruluş işlemleri tamamlanarak, ilk Genel Kurul toplantısında Yürütme Kurulunun teşkili ve Yürütme Kurulu tarafından Koordinatör seçimi yapıncaya kadar, platformun Koordinatörü Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği temsilcisi olan İsmail Çevikbaş'tır.

Yürürlük

Madde 27 - İşbu mutabakat tutanağı platform kurucu üyelerinin yetkili karar organları tarafından kabul edilmelerinin ardından, 16.08.2021 tarihinde imzalanarak, yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 28 - İşbu mutabakat tutanağını Genel Kurul yürütür.

16.08.2021 Hüseyin Pehlivan Alınokta Körler Derneği Manisa Şubesi	16.08.2021 Hatice Çankır Biyonik Kulaklı Çocuklar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	16.08.2021 Gülşay İbiloğlu Bursa Down Kardeşliği Derneği
16.08.2021 Resul Partici Engelsiz Eğitim Çalışanları Sendikası	16.08.2021 Erol Sayyidan Gören Kalpler Eğitim Derneği	16.08.2021 İsmail Çevikbaş Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği
	16.08.2021 Sinan Tarkan Aslan Isparta İşitme Engelliler ve Aileleri Derneği	